

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Giám đốc Sở GDĐT Dương Thế Phương tại cuộc họp giao ban Trưởng các phòng, ban Sở GDĐT**

Ngày 07/9/2015, tại Phòng họp Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Bình Dương, Giám đốc Sở GDĐT Dương Thế Phương chủ trì cuộc họp giao ban Trưởng các phòng ban Sở GDĐT về triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2015-2016.

#### **I. Thành phần dự họp**

- Các thành viên Ban Giám đốc Sở: có mặt 3/3.
- Chủ tịch Công đoàn ngành.
- Trưởng các phòng ban của Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### **II. Nội dung cuộc họp**

Sau khi nghe các phòng ban Sở trình bày tình hình thực hiện công tác quý III/2015, phương hướng công tác quý IV/2015 và ý kiến của thành phần dự họp, Giám đốc Sở GDĐT Dương Thế Phương thay mặt Ban Giám đốc đã kết luận và chỉ đạo các phòng, ban, bộ phận thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới, cụ thể như sau:

- Rút kinh nghiệm công tác tổ chức khai giảng ở các đơn vị trường THPT và các đơn vị trực thuộc.
- Thống nhất kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học của các phòng chuyên môn đã đề xuất.
- Mỗi phòng ban trình Phó Giám đốc phụ trách duyệt kế hoạch năm học, thông qua nội dung, thời gian tổ chức hội nghị triển khai và các Phó Giám đốc phụ trách khối chịu trách nhiệm dự và chỉ đạo.

#### **1. Chỉ đạo nhiệm vụ các phòng chuyên môn đầu năm học 2015-2016**

##### **a) Giáo dục Mầm non**

- Chú ý phối hợp Ban Quản lý các khu công nghiệp tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các ngành tính toán phát triển trường mầm non tại các khu công nghiệp, nâng dần tỷ lệ các cháu được vào nhà trẻ và tỷ lệ 3,4 tuổi được vào học các lớp mẫu giáo.

- Có kế hoạch dự báo số trẻ tăng hàng năm để tham mưu cho UBND tỉnh có chủ trương đẩy mạnh xã hội hóa hiệu quả hơn.

##### **b) Giáo dục Trung học**

-Có kế hoạch chỉ đạo việc dạy và học môn Tiếng Anh ở trường THPT, rút kinh nghiệm kì thi Quốc gia năm nay bám sát phương án thi của Bộ để có kế hoạch chỉ đạo kế hoạch thời gian giảng dạy cho phù hợp. Phòng Giáo dục Trung học mở hội nghị chuyên đề giảng dạy Tiếng Anh riêng để đánh giá rút kinh nghiệm và chỉ đạo kế hoạch giảng dạy năm học 2015-2016 và những năm tiếp theo.

#### **c) Giáo dục Thường xuyên**

- Hướng dẫn xây dựng xã hội học tập vào cuối tháng 9 đầu tháng 10/2015.

- Tổ chức thời gian học tập ở các TTGD TX thực hiện chương trình 3 năm/ 3 lớp từ năm học 2015-2016, còn mô hình 2 năm/3 lớp do tổ chức thi tốt nghiệp chung nên không còn phù hợp, Phòng GD TX có chỉ đạo cho phép các TTGD TX linh động tổ chức giảng dạy, đảm bảo được chuẩn kiến thức, kỹ năng, tiến tới không còn các lớp liên kết, các TTGD TX thực hiện tốt nhiệm vụ giảng dạy văn hóa.

- Tổ chức hướng dẫn điều tra cập nhật số liệu công tác phổ cập theo chỉ đạo.

**d) Giáo dục chuyên nghiệp - ĐH:** đang chờ hướng dẫn của Bộ sẽ có văn bản hướng dẫn.

#### **d) Thanh tra Sở**

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai nhiệm vụ thanh tra năm học 2015-2016 và kết hợp tốt với các phòng chuyên môn tránh trùng lặp.

- Thanh tra tổ chức Hội nghị riêng để đánh giá hoạt động công tác thanh tra năm học 2014-2015 và triển khai kế hoạch năm 2015-2016.

- Lên kế hoạch kiểm tra các khoản thu đầu năm.

#### **e) Kế hoạch – tài chính**

Hướng dẫn cơ sở các khoản tạm thu đầu năm, trong khi chờ hướng dẫn của Bộ, định mức tạm thu như năm học trước (tạm thực hiện theo Quyết định 56/2010/QĐ-UBND ngày 22/12/2010 của UBND tỉnh Bình Dương), nêu rõ các khoản thu học phí, thu hộ, thu tự nguyện...hướng dẫn chi phải cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị được thông qua trong Hội nghị cán bộ - viên chức đầu năm.

Nắm tình hình phân bổ kinh phí của các đơn vị trực thuộc để báo cáo BGD.

#### **g) Thư viện – Thiết bị**

Nắm tình hình cung cấp trang thiết bị, đánh giá chương trình bình ổn thị trường sách giáo khoa, tập vở báo cáo BGD.

#### **h) Khảo thí và QLCLGD**

- Định hướng công tác thi tốt nghiệp để tính toán phương án chỉ đạo các đơn vị trường học tổ chức giảng dạy cho phù hợp, nhất là bộ môn tiếng Anh Bộ không tổ chức thi nghe, không thi vấn đáp.

#### **i) Tổ chức cán bộ**

Nghiên cứu tổ chức tổng kết Đề án 884 đánh giá hiệu quả thực hiện Đề án và có ý kiến đề xuất phương hướng thực hiện giai đoạn 2015-2020.

### k) Văn phòng Sở

- Cần rà soát nhân sự của Văn phòng, có phân công phân nhiệm cụ thể nhiệm vụ từng mảng công tác của Lãnh đạo văn phòng: tổng hợp, thi đua – khen thưởng, quản trị văn phòng...

- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, lịch tuần trình BGD để triển khai thực hiện. Yêu cầu BGD, lãnh đạo các phòng ban gửi kế hoạch công tác tuần sau vào chiều thứ Năm hàng tuần để Văn phòng lên lịch công tác.

- Hoàn chỉnh kế hoạch thực hiện Nghị quyết 29 của Ban chỉ đạo đổi mới giáo dục phổ thông trình BGD xin lịch UBND tỉnh họp thông qua và triển khai thực hiện

### l) Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và bồi dưỡng nghiệp vụ

Giao Đ/c Lê Nhật Nam Phó Giám đốc chỉ đạo đơn vị tổng kết đánh giá hiệu quả, rút kinh nghiệm hoạt động. Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên cần gắn với Trung tâm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

### m) Công đoàn ngành

Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ-viên chức đầu năm học 2015-2016

### 2. Phân công lĩnh vực công tác của Ban Giám đốc

- Đ/c Dương Thế Phương - Giám đốc, phụ trách chỉ đạo chung và chỉ đạo công tác Kế hoạch – Tài chính của ngành.

- Đ/c Nguyễn Hồng Sáng – Phó Giám đốc Thường trực, xử lý các công việc khi Giám đốc đi công tác hoặc vắng ở cơ quan. Thủ trưởng đơn vị, phụ trách các lĩnh vực công tác: Văn phòng, Pháp chế, Thi đua, Kinh phí Văn phòng, Thư viện, Thiết bị - CNTT, Tổ chức cán bộ, Thanh tra, Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học.

- Đ/c Lê Nhật Nam - Phó Giám đốc, phụ trách các lĩnh vực công tác: Giáo dục Trung học, Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục chuyên nghiệp và Đại học, Khảo thí Quản lý chất lượng giáo dục, Công tác học sinh, sinh viên.

Sở Giáo dục Đào tạo thông báo đến các phòng, ban Sở và các đơn vị trực thuộc các nội dung chỉ đạo của Giám đốc Sở vào đầu năm học 2015- 2016 để biết và thực hiện nhiệm vụ. Thông báo này thay cho văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về các nội dung trên./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Công đoàn ngành;
- Các phòng, ban Sở;
- Các trường THPT
- Phòng GDĐT
- Các Trung tâm GDTX
- Các trường TCCN, Cao đẳng Y tế
- Lưu: VT, VP, Th.40

TL. GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Chuẩn